**Отдел дополнительного образования Иркутского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России)**

**приглашает принять участие в программах повышения квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **02.03.2020-05.03.2020** | ***«Связи органов государственного управления с общественностью. Государственная национальная политика и практика регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений на региональном уровне»***  |
|  | **10.03.2020-13.03.2020** | ***«Совершенствование работы с обращениями граждан»*** |
|  | **16.03.2020-18.03.2020** | ***«Управленческие навыки руководителя»***  |
|  | **23.03.2020-25.03.2020** | ***«Психолого-организационная культура руководителя в системе государственной службы»***  |
|  | **31.03.2020-02.04.2020** | ***«Психолого-организационная культура руководителя в системе государственной службы»***  |
|  | **06.04.2020-08.04.2020** | ***«Управленческие навыки руководителя»***  |
|  | **13.04.2020-16.04.2020** | ***«Мастерство ведущего торжественных церемоний и обрядов органов записи актов гражданского состояния»*** |
|  | **12.05.2020-14.05.2020** | ***«Управленческая эффективность руководителя»*** |
|  | **25.05.2020-27.05.2020** | ***«Управленческая эффективность руководителя»***  |
|  | **01.06.2020-04.06.2020** | ***«Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных служащих»***  |
|  | **21.09.2020-24.09.2020** | *«****Современные технологии делопроизводства, хранения и архивирования документов в органах государственной власти»*** |
|  | **28.09.2020-01.10.2020** | ***«Развитие системы государственной гражданской службы Российской Федерации: внедрение современных кадровых, информационных и управленческих технологий»***  |
|  | **05.10.2020-08.10.202** | ***«Организация протокольных мероприятий в деятельности органов государственной власти»*** |
|  | **12.10.2020-15.10.2020** | ***«Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных служащих»***  |
|  | **19.10.2020-22.10.2020** | ***«Совершенствование профессиональных навыков секретаря и помощника руководителя»*** |

**СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ – 7 500 (СЕМЬ ТЫСЯЧ ПЯТЬСОТ РУБЛЕЙ)**

**Контактная информация:**

Тел. (3952) 79-88-99 (доб. 624), 20-33-14

Чиров Алексей Сергеевич, Мамаева Юлия Валерьевна - (3952) 20-33-14 (доб. 124)

Ковалевская Надежда Владимировна - - (3952) 20-33-14 (доб. 113)

E-mail: dpo-rpa38@inbox.ru
Адрес: г. Иркутск, ул. Некрасова, 4, кабинет № 17
 (Отдел дополнительного образования).

**Благодарим за проявленный интерес к нашему Институту!**